



COMUNE DI CARUGO

Provincia di Como

Regolamento comunale del Bilancio partecipativo

Art. 1 **Definizione e finalità**

Il Bilancio Partecipativo è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta.

Con il presente regolamento viene disciplinato il processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Comune di Carugo. Il Bilancio partecipativo si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta.

Rappresenta un'occasione di apprendimento reciproco tra cittadinanza e pubblica amministrazione nella possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte istituzionali, da parte dell'Amministrazione, di comunicare e realizzare in modo trasparente le scelte di governo del territorio. Il Comune di Carugo, pertanto riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente regolamento.

L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.

Art. 2 **Aree tematiche della partecipazione**

Le voci di bilancio da sottoporre a partecipazione sono individuate sulla base delle modalità contenute nel presente regolamento.

Possono essere oggetto del bilancio partecipativo le politiche relative ad una o più aree tematiche scelte tra le seguenti:

- > Lavori pubblici, ambiente, ecologia;
- > Sviluppo economico;
- > Attività sociali, scolastiche, educative, culturali, sportive e politiche giovanili.

Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse le proposte che, pur pertinenti alle aree tematiche individuate ai sensi del precedente comma, incidano negativamente sulla parte entrata del bilancio di previsione.

Art. 3

Aventi diritto alla partecipazione

La partecipazione è un diritto della popolazione della comunità. Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune di Carugo, ovvero:

- a) Tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
- b) Le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati ed in generale tutti gli organismi di rappresentazione collettiva che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale.

Art. 4

Fasi e modalità della partecipazione

Il procedimento di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

Prima fase – Informazione:

La fase iniziale della partecipazione riguarda la presentazione del percorso di partecipazione e dei materiali per la partecipazione. Il Comune di Carugo rende nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione nonché della tempistica ed ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione.

L'informazione è avviata mediante la pubblicazione di un apposito **"AVVISO PUBBLICO"** da far affiggere sul territorio comunale, nonché con l'inserimento dello stesso avviso nel sito internet del Comune.

Seconda fase – Raccolta delle proposte, progetti e osservazioni:

La seconda fase della partecipazione ha una durata minima di 30 giorni in cui sono raccolti, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, i contributi di ogni soggetto interessato, sotto forma di proposte, progetti e osservazioni.

La scheda di partecipazione può essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle proposte, progetti e osservazioni tramite scheda di partecipazione, deve essere effettuata con le seguenti modalità:

- Tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente;
- Tramite invio per posta, preferibilmente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- Tramite posta elettronica ordinaria ovvero certificata.

Le proposte, progetti e osservazioni dovranno riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate ai sensi dell'art. 2). Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione può presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica indicata nella scheda, può individuare una sola proposta, progetto ovvero osservazione.

I contributi raccolti sono sottoposti ad una preventiva valutazione di fattibilità tecnico-giuridica da parte degli uffici competenti.

In questa fase potranno essere, altresì, svolti più incontri pubblici, che costituiranno la sede, oltre che dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti al processo di partecipazione anche della raccolta delle osservazioni, proposte e progetti attraverso la compilazione degli appositi moduli messi a disposizione dei partecipanti.

Terza fase – Verifica delle proposte e ammissibilità alla votazione finale:

Le proposte, progetti e osservazioni presentate nei termini stabiliti nell'avviso pubblico, dopo la preventiva valutazione di fattibilità tecnico-giuridica da parte degli uffici competenti, sono sottoposte ad una verifica da parte di un Tavolo tecnico di approfondimento composto dal Sindaco, dal Presidente del Consiglio Comunale, dagli Assessori, dai presidenti delle Commissioni consiliari competenti e dai funzionari / responsabili comunali competenti in materia.

Il Tavolo tecnico procederà a distinguere le proposte pervenute in:

1. **Segnalazioni:** piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non prenderanno parte alla votazione finale;
2. **Interventi ammessi:** opere o interventi da ammettere alla votazione finale.

I criteri con i quali si valutano le proposte, osservazioni e progetti ai fini dell'ammissione alla votazione finale sono i seguenti:

- Chiarezza del progetto e degli obiettivi;
- Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;
- Compatibilità rispetto ad atti già approvati dal Comune;
- Stima dei costi attendibile;
- Stima dei tempi di realizzazione attendibile;
- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.

3. **Interventi non ammessi:** opere o interventi da non ammettere alla votazione finale in quanto non rispettano uno o più criteri di cui al punto precedente.

Quarta fase – Votazione finale da parte dei cittadini e Documento della partecipazione:

Gli interventi ammessi sono sottoposti alla valutazione della cittadinanza come individuata all'articolo 3 lett. a) del presente regolamento, che potrà esprimersi a mezzo scheda di voto.

La votazione avviene durante un'ASSEMBLEA PUBBLICA appositamente convocata.

Al termine dell'Assemblea viene redatto un Documento della partecipazione nel quale si dà atto dell'esito della votazione dei cittadini.

Il Documento della partecipazione è quindi approvato dalla Giunta Comunale la quale deciderà, sulla base della votazione dei cittadini ed entro il limite delle risorse finanziarie messe a disposizione, gli interventi da realizzare. Tale decisione è quindi trasmessa agli uffici competenti per la relativa attuazione.

Art. 5

Azioni di promozione della partecipazione

1. L'Amministrazione comunale favorisce la partecipazione dei cittadini sia in forma individuale sia attraverso associazioni o gruppi anche informali presenti sul territorio comunale al fine di ridurre i rischi di marginalizzazione dei singoli e di categorie di soggetti.

2. A tale fine l'Amministrazione comunale può fare ricorso a figure coadiuvanti la partecipazione quali coordinatori di bilancio partecipativo, coordinatori di progetto e altre figure interne o esterne all'Amministrazione stessa volte a facilitare la partecipazione, senza alcun onere per l'amministrazione.

3. L'Amministrazione ha il compito di rendere noto e pubblicizzare, tramite gli strumenti di volta in volta necessari, le modalità di adozione delle scelte emerse dalla procedura partecipata, le fasi di progettazione, finanziamento e realizzazione delle opere previste nel Bilancio annuale.

4. L'Amministrazione promuove la partecipazione dei cittadini anche mediante l'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Art. 6
Risorse

L'Amministrazione comunale si impegna a reperire le risorse necessarie per la gestione della procedura partecipata.

Art. 7
Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.



COMUNE DI CARUGO

Provincia di Como

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA (se ad effettuare la proposta per il bilancio partecipativo è un minore di anni 18, è necessaria la firma di un genitore per permettere il trattamento dei dati personali)

COGNOME: _____ NOME: _____

Nato a: _____ Prov. _____ il _____

residente in via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ fax _____

mail _____

DATI ANAGRAFICI SOCIETA' / ASSOCIAZIONE

Ragione sociale: _____

Sede legale _____ via _____ n. _____

Sede operativa _____ via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ fax _____

mail _____

DATA COMPILAZIONE _____

FIRMA _____ (per minorenni, firma del genitore)

Note:

AREE TEMATICHE – Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica di intervento, potrà formulare una sola proposta, osservazione o progetto.

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA

Il Comune di Carugo, titolare del trattamento, ai sensi dell'art.13 del D Lgs. 196/03 informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio partecipativo". Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art.7 d. Lgs. 196/2003, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento è disponibile presso gli uffici del Comune.

Il sottoscritto _____ compitamente informato:

acconsente non acconsente al trattamento dei propri dati personali.

Data _____ Firma _____ (per minorenni, firma del genitore)



COMUNE DI CARUGO

Provincia di Como

Si possono allegare documenti, fotografie ecc.

Area tematica: Lavori pubblici, ambiente, ecologia

Descrizione del progetto:

Stima dei costi:

Stima dei tempi di realizzazione:



COMUNE DI CARUGO

Provincia di Como

Si possono allegare documenti, fotografie ecc.

Area tematica: Sviluppo economico

Descrizione del progetto:

Stima dei costi:

Stima dei tempi di realizzazione:



COMUNE DI CARUGO

Provincia di Como

Si possono allegare documenti, fotografie ecc.

**Area tematica: Attività sociali, scolastiche, educative, culturali, sportive e politiche
giovanili**

Descrizione del progetto:

Stima dei costi:

Stima dei tempi di realizzazione:

Il presente Regolamento è stato adottato con atto del Consiglio Comunale n. 51 in data 21 dicembre 2015 e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di CARUGO per giorni 15 consecutivi dal 05 gennaio 2016 al 20 gennaio 2016.

Ai sensi dell'art.13 – comma 2 - dello Statuto Comunale, è stato pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune di CARUGO e negli altri luoghi consueti, l'avviso di deposito del presente regolamento dal 15 gennaio 2016 al 30 gennaio 2016; non sono pervenute osservazione né reclami.

Ai sensi dell'art.13 – comma 3 - dello Statuto Comunale, il presente regolamento entrerà in vigore dal primo giorno del mese successivo alla scadenza del deposito di cui al comma 2 e pertanto dal 1° febbraio 2016.

Carugo, lì 03/02/2016



IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Elena Bello)

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned over the typed name of the secretary.