



# COMUNE DI CARUGO

## Provincia di Como

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA TEORICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI, A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3**

In esecuzione della propria determinazione n. 308 del 20.10.2011

#### **si rende noto che**

è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, part-time, di "Collaboratore Amministrativo" cat. B3 del CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali. L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare detta graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo pieno.

#### **Trattamento economico.**

Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle "Regioni - Autonomie Locali" per la categoria "B3".

#### **Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, e dal D.P.R. 487/94 per le disposizioni espressamente richiamate nel presente bando e con esso compatibili, nonché dalle altre norme contenute nel vigente CCNL - Comparto Regioni - Enti Locali. Si applicano, altresì, tutte le disposizioni di legge e di regolamento richiamate dalle suindicate fonti.

#### **Requisiti generali per l'ammissione alla selezione.**

Il possesso dei requisiti generali e specifici necessari per l'ammissione alla selezione è regolato dall' art. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM n. 174 del 7.2.1994;
- b) aver compiuto gli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver subito condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo la legge vigente, dall'assunzione agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) per i concorrenti maschi, aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- f) idoneità fisica all'impiego, da accertare al momento dell'assunzione;
- g) possesso del diploma della scuola secondaria di 2° grado.

Non possono in ogni caso accedere all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Possesso dei requisiti.**

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, e per la nomina, determina in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina stessa.

**Domanda di ammissione.**

Per l'ammissione alla selezione, il concorrente dovrà produrre una domanda, secondo lo schema allegato 1) al bando,

**entro il 05/11/2011 ore 12,30**

La domanda dovrà essere presentata direttamente o a mezzo lettera raccomandata all'ufficio Protocollo del Comune di Carugo (CO), o inviata a mezzo fax al n. 031763667, o tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo attivato protocollo@pec.comune.carugo.co.it e **dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione, non quello di spedizione), all'ufficio Protocollo del Comune di Carugo (CO).**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- il nome ed il cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il numero telefonico;
- il numero di codice fiscale;
- l'indirizzo e-mail
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e la votazione riportata;
- eventuali precedenti esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni;
- le eventuali condanne riportate: la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di inesistenza di condanne;
- gli eventuali procedimenti penali in corso: la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di inesistenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- la propria idoneità fisica all'impiego;
- per i concorrenti maschi la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- Indicazione della lingua straniera oggetto di accertamento durante la prova orale da segnalare tra Inglese - Francese - Tedesco.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare alla selezione, nella domanda, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, della legge 5 febbraio 1992 n. 104, deve specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento della prova selettiva, nonché eventuali necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda va redatta in carta semplice e deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa.

**Nel caso in cui la domanda sia inviata a mezzo servizio postale o tramite fax o PEC, la stessa dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.**

**La mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda comporta tassativamente l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. nr. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di selezione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici

eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare la selezione bandita quando l'interesse pubblico lo richieda. Della eventuale proroga o della riapertura predetta questa Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre dell'eventuale revoca dovrà essere data partecipazione a ciascun concorrente, con contestuale restituzione dei documenti presentati.

#### **Documentazione della domanda.**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;

#### **Ammissione od esclusione dei candidati.**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dalla commissione esaminatrice ed è comunicata agli interessati mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune presente sul sito istituzionale del Comune di Carugo <http://www.comune.carugo.co.it/> nella pagina concorsi e selezioni, sezione concorsi e selezioni, a partire dal giorno **08/11/2011**.

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto altra comunicazione al riguardo.

#### **Eventuale regolarizzazione della domanda.**

La Commissione esaminatrice può ammettere, a pena di esclusione dalla selezione, a regolarizzare dopo la scadenza del termine utile ed entro un termine dalla stessa previsto, quelle domande che presentino delle imperfezioni formali e/o delle omissioni non sostanziali.

La comunicazione all'interessato avverrà con le stesse modalità previste dall'articolo precedente.

Restano salvi i casi di esclusione per mancata sottoscrizione della domanda.

#### **Criteri, modalità di selezione e graduatoria**

##### **Valutazione dei titoli di studio.**

Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica funzionale è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 4 punti come di seguito specificato:

Punteggio finale espressi in centesimi		Punteggio finale espressi in in sessantesimi		<b>Punti attribuiti</b>
Da	a	Da	a	
60,00	65,00	36	39	<b>1</b>
66,00	75,00	40	45	<b>2</b>
76,00	90,00	46	54	<b>3</b>
91,00	100,00	55	60	<b>4</b>

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

### **Valutazione esperienze professionali**

Per ciascun periodo di nove mesi prestato con rapporto a tempo indeterminato e per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

### **Prova teorica**

Tutti i candidati ammessi, il cui elenco verrà pubblicato entro il giorno 08/11/2011 all'Albo Pretorio del Comune presente sul sito internet istituzionale <http://www.comune.carugo.co.it/> nella pagina concorsi e selezioni, sezione concorsi e selezioni, dovranno presentarsi senza attendere ulteriore comunicazione:

**in data 11/11/2011 alle ore 14,00**

**presso la SALA CONSILIARE del Comune di Carugo (CO) via Garibaldi n.6**

per l'espletamento della prova selettiva consistente in tests sulle seguenti materie:

- Testo unico Enti locali Decreto Legislativo n. 267/2000, artt. da 1 a 148;
- Conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

**Sono ammessi a sostenere la prova selettiva n.10 (dieci) candidati, presenti nella sede sopra individuata alla data e ora della selezione, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base della valutazione dei titoli.**

**Si precisa che la mancata presenza alla prova selettiva costituisce a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione alla selezione. In tale caso la Commissione esaminatrice procederà a scorrere la graduatoria ammettendo, seduta stante, alla prova selettiva i candidati presenti sino al numero massimo di 10 (dieci).**

La prova scritta si intenderà superata con una votazione non inferiore a 7/10.

Tutti i candidati/e saranno inoltre sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua straniera dichiarata mediante breve testo da tradurre.

Per i cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'U.E. si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua ITALIANA, mediante breve testo da tradurre.

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato sarà formato sommando il punteggio ottenuto nella prova selettiva (con votazione uguale o superiore ai 7/10) e il punteggio ottenuto con la valutazione dei titoli.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

**Tutte le comunicazioni relative all'esito della valutazione dei titoli, alla prova selettiva (eventuale rettifica di luogo, data, ora della convocazione e modalità di espletamento), al superamento della stessa, e alla graduatoria finale, verranno effettuate esclusivamente mediante affissione presso l'Ufficio Demografico, in Via Cadorna 3, CARUGO (CO) e sul portale del Comune [www.comune.carugo.co.it](http://www.comune.carugo.co.it) nella sezione "Albo pretorio - Concorsi e selezioni".**

Non sarà quindi fatta alcuna comunicazione personale.

I candidati si dovranno presentare alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prova selettiva costituisce a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **Graduatoria ed assunzioni**

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Sarà cura dell'Ufficio Responsabile del procedimento accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune presente sul sito internet istituzionale <http://www.comune.carugo.co.it/> nella pagina concorsi e selezioni, sezione concorsi e selezioni.

L'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di volta in volta, provvederà all'accertamento d'ufficio della sussistenza di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente da assumere.

Al fine di accelerare il procedimento, resta salva la possibilità per l'interessato di trasmettere copia ancorché non autenticata dei certificati in suo possesso.

Lo stesso dovrà, inoltre, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro, che ai sensi dell'articolo 14 del CCNL - Comparto Regioni e Autonomie Locali del 6/7/1995 sostituisce il provvedimento di nomina.

### **Graduatoria e suo utilizzo**

La graduatoria della selezione resta valida per nr. 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione.

L'assunzione degli utilmente collocati in graduatoria sarà comunque condizionata al rispetto dei limiti sulle assunzioni, previste dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata, entro il termine della sua efficacia.

L'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare detta graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo pieno.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 nr. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale di che trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della presente selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della normativa sopra citata; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Carugo, titolare del trattamento.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando, si applica la normativa citata al precedente paragrafo "Normativa della selezione".

Il ritiro dei moduli da utilizzare per le domande di ammissione potrà essere effettuato, presso l'Ufficio Personale del Comune di Carugo.

Copia integrale del bando e dell'allegato modulo sarà altresì disponibile sul sito internet <http://www.comune.carugo.co.it/> nella pagina Albo pretorio, sezione Concorsi e selezioni.

**Eventuali informazioni possono essere richieste direttamente al Responsabile del procedimento d.ssa Donatella Tartaglia - Ufficio Personale, tel.031/758193 int. 4.**

Carugo, 20 ottobre 2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO /FINANZIARIA  
F.to (D.ssa Mariateresa Giudici)

**ALLEGATO 1)**

Al Sig .  
SINDACO  
del Comune di Carugo  
Via Cadorna, 3

**OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI E PROVA TEORICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME, DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CAT. B3.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto.

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara:

di essere nato/a \_\_\_\_\_

provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale nr. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

di essere residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

di essere cittadino italiano

ovvero

di essere cittadino \_\_\_\_\_ (paese dell'Unione Europea);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti politici;

di non essere iscritto per il seguente motivo \_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_

di non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali

(oppure \_\_\_\_\_)

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, nè di essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**(Solo per i maschi)** di avere la seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva \_\_\_\_\_

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il posto messo a selezione

che la lingua straniera oggetto di accertamento durante la prova orale è: (barrare l'opzione scelta)

Inglese     Francese     Tedesco

di aver preso visione del bando di selezione e di tutte le norme in esso disciplinate

di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione.

Dichiara di avere le seguenti precedenti esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni:

NOME DELL'AMMINISTRAZIONE: \_\_\_\_\_  
QUALIFICA PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_  
CATEGORIA PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_  
SPECIFICARE SE TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO \_\_\_\_\_  
DURATA DEL RAPPORTO:  
DAL GIORNO (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_  
AL GIORNO (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

NOME DELL'AMMINISTRAZIONE: \_\_\_\_\_  
QUALIFICA PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_  
CATEGORIA PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_  
SPECIFICARE SE TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO \_\_\_\_\_  
DURATA DEL RAPPORTO:  
DAL GIORNO (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_  
AL GIORNO (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

NOME DELL'AMMINISTRAZIONE: \_\_\_\_\_  
QUALIFICA PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_  
CATEGORIA PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_  
SPECIFICARE SE TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO \_\_\_\_\_  
DURATA DEL RAPPORTO:  
DAL GIORNO (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_  
AL GIORNO (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

NOME DELL'AMMINISTRAZIONE: \_\_\_\_\_  
QUALIFICA PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_  
CATEGORIA PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_  
SPECIFICARE SE TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO \_\_\_\_\_  
DURATA DEL RAPPORTO:  
DAL GIORNO (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_  
AL GIORNO (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

Richiede, ai sensi della Legge 104/1992, di poter effettuare le prove con i seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_  
e/o i seguenti ausili necessari \_\_\_\_\_

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente selezione venga fatta al seguente indirizzo: Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Fax nr: \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Consapevole delle pene previste dagli artt. 483, 495 e 496 del C.P. per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, confermo e sottoscrivo.

Lì.....

\_\_\_\_\_  
(firma del candidato)

Allegati:

**- Fotocopia documento di riconoscimento valido**

***Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003***

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Donatella TARTAGLIA.

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_