



NOME AMMINISTRAZIONE

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 28/03/2014

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI CARUGO
Sede legale (città)	CARUGO
Responsabile Accessibilità	Da nominare
Indirizzo PEC per le comunicazioni	protocollo@pec.comune.carugo.co.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Inserire una descrizione dell'amministrazione.

Provincia **COMO**
Regione **LOMBARDIA**
Popolazione 6.229 abitanti (01/01/2013 - Istat)
Superficie 4,19 km²
Densità 1.485,00 ab./km²
Codice Istat 013048
Codice catastale B851
Indirizzo Municipio Comune di Carugo
 Via Cadorna 3
 22060 Carugo CO
Numeri utili Centralino: 031 758193
Fax 031 763667
Codice Fiscale 00698230133

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Sviluppare un sito istituzionale accessibile	Si intende analizzare il sito in essere al fine di evidenziare le varie problematiche per poter rispettare tutti i requisiti richiesti in materia di accessibilità previsti dalla normativa vigente.	12/2014
Siti web tematici	Monitoraggio dei siti tematici afferenti l'Amministrazione	Si intende effettuare attività di monitoraggio al fine di segnalare all'organo competente per la predisposizione del sito il necessario adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici afferenti l'Amministrazione	12/2014
Formazione informatica	Pubblicazione documenti accessibili	Si intende formare il personale che produce documenti pubblicati online, affinché gli stessi rispettino le regole di accessibilità (controllo che non vi siano pubblicati documenti digitalizzati tramite scanner che dovranno essere sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione prima di essere pubblicati on line). Si intende effettuare un programma di formazione per i redattori-gruppo di comunicazione che mantengono aggiornati il sito web sui temi dell'accessibilità.	12/20014
Postazioni di lavoro	Controllo postazioni disabili	Riguardo alle iniziative rivolte ai dipendenti diversamente abili, si effettuerà un controllo al fine di adottare le soluzioni tecniche più idonee a garantirne l'integrazione nell'ambiente lavorativo. Si provvederà a tempo debito all'acquisto e alla fornitura di arredi e/o di strumenti hardware e software specifici per ciascun tipo di disabilità riscontrata.	12/2014
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno all'Ente	Necessità nominare formalmente una persona responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa.	12/2014