

**DoteComune: Avviso pubblico n. 5/2014 del 04/09/2014**

**Selezione di N. 74 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.**

**Premesso che**

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

**Visto**

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 21 gennaio 2014.

**Considerato che**

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

### Considerato che

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
  - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
  - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
  - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
  - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
  - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

### Richiamate

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *“Il mercato del lavoro in Lombardia”*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *“Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”*;
- la Legge Regionale 18 aprile 2012 n. 7 *“Misure per la crescita, lo sviluppo e l’occupazione”*;
- la D.G.R. n. 365/2012 concernente il piano di azione regionale 2012-2015 per la programmazione delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro e del sistema universitario lombardo;
- il D.D.U.O. n. 7285 del 22 luglio 2010 *“procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *“Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *“Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”*;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto *“Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”*

Tutto ciò premesso,

**Articolo 1**  
**(Oggetto)**

Il presente avviso pubblico 5/2014 è finalizzato all'assegnazione di n. 74 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili dal 30 Settembre 2014:

<b>Tabella A</b>				
<b>DoteComune – Avviso 4/2014</b>				
<b>Ente Ospitante</b>	<b>Num. Progetti</b>	<b>Durata</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Note</b>
COMUNE DI AGNOSINE (BS)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Fratelli Reguitti, 1 25071 AGNOSINE (BS)	Tel. 0365/896141 - Fax 0365/896990 <a href="mailto:segreteria@comune.agnosine.bs.it">segreteria@comune.agnosine.bs.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area SOCIALE (Cod. AGN051406E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI AZZATE (VA)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo (Serv. Affari generali) Via Castellani n. 1 – 21022 AZZATE (VA)	Tel. 0332.456325 - Fax 0332.458738 <a href="mailto:infoazzate@comune.azzate.va.it">infoazzate@comune.azzate.va.it</a>  Ambiti di intervento: - n. 1 tirocinio presso il servizio affari generali/amministrativo (Cod. ZZT051412E01) - n. 1 tirocinio presso il servizio gestione risorse economiche e finanziarie (Cod. ZZT051412E02)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune  <i>Per consegna domande:</i>  Da casella PEC a PEC del Comune: <a href="mailto:comunediazzate@postemailcertificata.it">comunediazzate@postemailcertificata.it</a>  Orario sportello protocollo: Lun – merc – ven : 10.30 /12.30 Mart – Giov: 08.30/10.30 = 17.00/18.00

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI BAREGGIO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Cavour s.n.c. 20010 BAREGGIO (MI)	Tel. 02 90.258.234 - Fax 02 902.83.82 <a href="mailto:personale@comune.bareggio.mi.it">personale@comune.bareggio.mi.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in Area CULTURA – BIBLIOTECA) (Cod. BAR051412E01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CANONICA D'ADDA (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza del Comune, 3 24040 CANONICA D'ADDA (BG)	Tel. 02/9694016 int. 3 o 6 – Fax 02/9095023 <a href="mailto:biblioteca@comune.canonicadadda.bg.it">biblioteca@comune.canonicadadda.bg.it</a> <a href="mailto:affari.generali@comune.canonicadadda.bg.it">affari.generali@comune.canonicadadda.bg.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in Area BIBLIOTECA) (Cod. CDD051412E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CARUGO (CO)	4	9 mesi	Ufficio Protocollo Via L. Cadorna, 3 – 22060 CARUGO (CO)	Tel. 031/758193 – Fax 031/763667 <a href="mailto:info@comune.carugo.co.it">info@comune.carugo.co.it</a> Ambito di intervento: - 1 tirocinio in area Servizi alla persona – Ufficio Servizi Sociali (Cod. CRG051409E01) - 1 tirocinio in area Servizi alla persona –Biblioteca (Cod. CRG051409E02) - 1 tirocinio in area Tecnica – Urbanistica Privata (Cod. CRG051409E03) - 1 tirocinio in area Affari Generali –Ufficio Anagrafe (Cod. CRG051409E04) Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CERMENATE (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via G.B. Scalabrini, 153 22072 CERMENATE (CO)	URP - Tel. 031/7776141 - Fax 031/7776146 <a href="mailto:info@comune.cermenate.co.it">info@comune.cermenate.co.it</a> Ambito di intervento: -1 tirocinio in area Servizi culturali (Cod. CRM051412E01) ; -1 tirocinio in area Amministrazione, contabilità e segreteria (Cod. CRM051412E02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI CESANA BRIANZA (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Papa Giovanni XXIII, 4 23861 CESANA BRIANZA (LC)	Tel. 031/655673 – Fax 031/655829 <a href="mailto:info@comune.cesana-brianza.lc.it">info@comune.cesana-brianza.lc.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area Tecnica – Cod. CSB051406E01 Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CORNAREDO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)	Tel. 02 932 63 255 <a href="mailto:fmidolo@comune.cornaredo.mi.it">fmidolo@comune.cornaredo.mi.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area AMMINISTRATIVA presso società partecipata (Cod. CRN051412E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CREMENO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via XXV Aprile 14 23814 CREMENO (LC)	Tel. 0341/996113 Fax 0341/910142 <a href="mailto:segreteria@comune.cremeno.lc.it">segreteria@comune.cremeno.lc.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area tecnica (Cod. CRE051412E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI ERBA (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Prepositurale, 1 22036 ERBA (CO)	Tel. 031.615540 Fax 031.615314 <a href="mailto:b.proserpio@comune.erba.co.it">b.proserpio@comune.erba.co.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area amministrativa ufficio servizi sociali (Cod. ERB051412E01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI FARA GERA D'ADDA (BG)	3	3 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma 1 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)	Tel. 0363/688624, Fax 0363/398774 <a href="mailto:sociali@comune.farageradad.bg.it">sociali@comune.farageradad.bg.it</a> Ambito di intervento: tirocini in area Servizi ambientali (Operatore inserimento dati in ufficio) – (Cod. FGD051403E01 - FGD051403E02 - FGD051403E03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI FIGINO SERENZA (CO)	2	9 mesi	Via XXV Aprile, 16 22060 - FIGINO SERENZA (CO)	Tel. 031.780160-3 <a href="mailto:elena.tagliabue@comune.figinoserenza.co.it">elena.tagliabue@comune.figinoserenza.co.it</a> <a href="mailto:giuseppina.comin@comune.figinoserenza.co.it">giuseppina.comin@comune.figinoserenza.co.it</a> Ambito di intervento: area sociale/servizi alla persona – (Cod. FGS051409E01 - FGS051409E02) Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI GADESCO PIEVE DELMONA (CR)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma 1 26030 GADESCO PIEVE DELMONA (CR)	Tel. 0372838463, Fax 0372838464 <a href="mailto:anagrafe@comunegadesco.it">anagrafe@comunegadesco.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area ASSISTENZIALE (SCOLASTICA) (Cod. GPD051409E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18/35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI GIUSSANO (MB)	5	12 mesi	<p>Modalità di presentazione della domanda:</p> <p>- per posta o a mano</p> <p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.le Aldo Moro, 1 – 20833 – GIUSSANO (MB)</p> <p>dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,15</p> <p>- tramite PEC (i messaggi devono anche provenire da una casella PEC): <a href="mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it">protocollo@pec.comune.giussano.mb.it</a></p>	<p>Per Informazioni:</p> <p><a href="http://www.comune.giussano.mb.it">www.comune.giussano.mb.it</a> sezione “Gare, Concorsi e Avvisi”</p> <p>Tel. 0362.358.260, Fax 0362.358.253</p> <p><a href="mailto:dotecomune@comune.giussano.mb.it">dotecomune@comune.giussano.mb.it</a></p> <p>Ambiti di intervento:</p> <p>n.1 Area Servizi Socio sanitari e trasporti (Servizi Sociali) – Cod. GSN051412E01</p> <p>n.3 Area Amministrativa (Servizi: Affari Generali – Cod. GSN051412E02, Ragioneria e Bilancio – Cod. GSN051412E03, Polizia Locale – Cod. GSN051412E04)</p> <p>n.1 Area Amministrativa (c/o Procura della Repubblica di Monza) – Cod. GSN051412E05</p> <p>I tirocini sono indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI GRIANTE (CO)	1	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Brentano, 6</p> <p>22011 GRIANTE (CO)</p>	<p>Tel. 0344/40416 – Fax 0344/42316</p> <p><a href="mailto:info@comune.griante.co.it">info@comune.griante.co.it</a></p> <p>Ambito di intervento:</p> <p>Tirocinio in area socio/educativa (Cod. GNT051409E01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18/35 anni</p>



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI LECCO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Diaz, 1 - 23900 LECCO (LC)	<p>Tel. 0341 481.412 - 397 - 254 - 397 Fax 0341 481397</p> <p><a href="mailto:segreteria.comunicazione@comune.lecco.it">segreteria.comunicazione@comune.lecco.it</a> <a href="http://www.comune.lecco.it">www.comune.lecco.it</a></p> <p>Ambito di intervento: 1 tirocinio in area trasversale amministrazione, segreteria (Servizio attività produttive) – Cod. LCC051412E01</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI LECCO (LC)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Diaz, 1 - 23900 LECCO (LC)	<p>Tel. 0341 481.412 - 397 - 254 - 397 Fax 0341 481397</p> <p><a href="mailto:segreteria.comunicazione@comune.lecco.it">segreteria.comunicazione@comune.lecco.it</a> <a href="http://www.comune.lecco.it">www.comune.lecco.it</a></p> <p>Ambito di intervento: 1 tirocinio in area trasversale amministrazione, segreteria (Servizio Polizia locale) – Cod. LCC051409E02</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI LECCO (LC)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Diaz, 1 - 23900 LECCO (LC)	<p>Tel. 0341 481.412 - 397 - 254 - 397 Fax 0341 481397</p> <p><a href="mailto:segreteria.comunicazione@comune.lecco.it">segreteria.comunicazione@comune.lecco.it</a> <a href="http://www.comune.lecco.it">www.comune.lecco.it</a></p> <p>Ambito di intervento: 1 tirocinio in area comunicazione-pubbliche relazioni (Servizio Protezione civile)– Cod. LCC051403E03</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI LEGNANO (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza San Magno, 9 20025 LEGNANO (MI)	Tel. 0331/456486 - Fax 0331/456488 <a href="mailto:serv.cultura@legnano.org">serv.cultura@legnano.org</a>  Ambiti di intervento:  1 tirocinio in area SERVIZIO CULTURA/BIBLIOTECA – (Cod. LGN051412E01)  1 tirocinio in area SERVIZIO CULTURA/MUSEO – (Cod. LGN051412E02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO (MB)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via G. Matteotti n. 8 – 20823 LENTATE SUL SEVESO (MB)	Tel. 0362/5151 - Fax 0362/557420 <a href="mailto:a.cozza@comune.lentatesulseveso.mb.it">a.cozza@comune.lentatesulseveso.mb.it</a> <a href="mailto:v.torretta@comune.lentatesulseveso.mb.it">v.torretta@comune.lentatesulseveso.mb.it</a>  Ambiti di intervento:  N. 1 nell'ambito ragioneria e contabilità (Cod. LSS051412E01)  N. 1 nell'ambito servizi bibliotecari (Cod. LSS051412E02)  N. 1 nell'ambito attività culturali e sportive (Cod. LSS051412E03)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LURAGO D'ERBA (CO)	1	12 mesi	Ufficio Segreteria Via Roma, 56 – 22040 LURAGO D'ERBA (CO)	Tel. 0341/3599511 Fax 0341/3599540 <a href="mailto:segreteria@comune.luragoderba.co.it">segreteria@comune.luragoderba.co.it</a>  Ambito di intervento: tirocinio in area amministrativa (Cod. LGR051412E01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI MAGENTA (MI)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza C. Formenti, 3 20013 MAGENTA (MI)	Tel. 02/9735222 – Fax 02/9735211 <a href="mailto:personale@comunedimagenta.it">personale@comunedimagenta.it</a>  Ambiti di intervento:  1 tirocinio Settore Finanziario – Servizio Programmazione e Gestione del Bilancio (Cod. MGN051406E01)  1 tirocinio Settore Istituzionale e Amministrativo – Servizio Gestione del Personale e Innovazione Tecnologica (Cod. MGN051406E02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MALGRATE (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Agudio, 10 23864 – MALGRATE (LC)	Tel. 0341/2055223 – Fax 0341/202360 <a href="mailto:ragioneria@comune.malgrate.lc.it">ragioneria@comune.malgrate.lc.it</a>  Ambiti di intervento:  1 tirocinio in area AMMINISTRAZIONE GENERALE – (Progetto TRASPARENZA AMMINISTRATIVA) Cod. MLG051412E01  1 tirocinio in area TECNICO MANUTENTIVA – (Progetto IL PATRIMONIO COMUNALE: INDIVIDUAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE) Cod. MLG051412E02  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MISSAGLIA (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Matteotti, 6/8 23873 – MISSAGLIA (LC)	Tel. 039/9241232 – Fax 039/9201494 <a href="mailto:comune@comune.missaglia.lc.it">comune@comune.missaglia.lc.it</a>  Ambiti di intervento:  1 tirocinio in area servizi culturali/Biblioteca (Cod. MSS051406E01)  I tirocini sono indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI MORAZZONE (VA)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Mameli, 16  21040 MORAZZONE (VA)	Tel. 0332-870185 - Fax 0332461331 <a href="mailto:respattivitaallapersona@comune.morazzone.va.it">respattivitaallapersona@comune.morazzone.va.it</a>  Ambiti di intervento: 1 tirocinio in area sociale –interventi di animazione sociale (Cod. MRZ051409E01)  1 tirocinio in area trasversale/ufficio (Cod. MRZ051409E02)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MORBEGNO (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via San Pietro, 22  23017 – MORBEGNO (SO)	Tel. 0342/610323 Fax 0342/614530 <a href="mailto:biblioteca@morbegno.it">biblioteca@morbegno.it</a>  Ambito di intervento: tirocinio in area cultura (biblioteca/museo) – Cod. MBN051412E01  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI NOVEDRATE (CO)	1	9 mesi	Ufficio Servizi Sociali Via Isimbardi, 9 – 22060 NOVEDRATE (CO)	Tel. 031/791854 - Fax 031/7940135 <a href="mailto:servizi.sociali@comune.novedrate.co.it">servizi.sociali@comune.novedrate.co.it</a>  Ambito di intervento: tirocinio in area Socio assistenziale/educativa (Cod. NVD051409E01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI OFFANENGO (CR)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Sen. Patrini, 10 – 26010 OFFANENGO (CR)	Tel. 0373/2473213, Fax 0373/244565 <a href="mailto:ufficiotecnico@comune.offanengo.cr.it">ufficiotecnico@comune.offanengo.cr.it</a>  Ambito di intervento: tirocinio in area tecnica – (Cod. OFN051406E01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI ORSENIGO (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Per Erba, 1 22030 ORSENIGO (CO)	Tel. 031/630225 - Fax 031/632628 <a href="mailto:r.nosed@comune.orsenigo.co.it">r.nosed@comune.orsenigo.co.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area servizi sociali/educativi (Cod. ORS051409E01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI PANDINO (CR)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Castello, 15 26025 PANDINO (CR)	Tel. 0373/973234 - Fax 0373/970056 <a href="mailto:Annalisa.mazzoleni@comune.pandino.cr.it">Annalisa.mazzoleni@comune.pandino.cr.it</a> Ambiti di intervento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio in area SERVIZI ALLA PERSONA (Cod. PDN051412E01) indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</li> <li>- 1 tirocinio in area COMUNICAZIONE, AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (Cod. PDN051412E02) indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati over 50 anni</li> </ul>
COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO (CR)	1	9 mesi	Ufficio Segreteria Piazza Libertà n. 3 26035 PIEVE SAN GIACOMO (CR)	Tel. 0372/64331 - Fax 0372/64613 <a href="mailto:segreteria@comune.pievesangiaco.com.cr.it">segreteria@comune.pievesangiaco.com.cr.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area ASSISTENZIALE (SCOLASTICA) - Cod. PIE051409E01 Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI PIOLTELLO (MI)	4	9 mesi	Ufficio Protocollo Via C. Cattaneo 1 20096 PIOLTELLO (MI) <a href="mailto:protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it">protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it</a>	Tel. 02/92366119 A.S. Bucchi Tel. 02/92366111 A.S. Goi <a href="http://www.comune.pioltello.mi.it">www.comune.pioltello.mi.it</a> <a href="mailto:d.goi@comune.pioltello.mi.it">d.goi@comune.pioltello.mi.it</a> <a href="mailto:a.bucchi@comune.pioltello.mi.it">a.bucchi@comune.pioltello.mi.it</a> Ambito di intervento: tirocini in ambito scolastico, area educativa - interventi rivolti a soggetti disabili o in condizioni di disagio socio-familiare (Cod. PIO051409E01 - 02 - 03 - 04) Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI PONTE DI LEGNO (BS)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazzale Europa, 9 – 25056 PONTE DI LEGNO (BS)	Tel. 0364929806, Fax 036491658 <a href="mailto:silvio.faustinelli@comune.pontedilegno.bs.it">silvio.faustinelli@comune.pontedilegno.bs.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area Amministrativa e Affari Generali (Cod. PDL051406E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SAREZZO (BS)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Battisti, 4 25068 SAREZZO (BS)	Tel. 030/8936226 – Fax 030/ 800155 <a href="mailto:laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it">laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it</a> Ambito di intervento: Tirocinio in area servizi culturali e scolastici – Cod. SRZ051409E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI SOLARO (MI)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Mazzini, 60 – 20020 SOLARO (MI)	Tel.02/96984380 - Fax 02/96799201 <a href="mailto:servizisociali@comune.solaro.mi.it">servizisociali@comune.solaro.mi.it</a> ; <a href="mailto:comune.solaro@pec.regione.lombardia.it">comune.solaro@pec.regione.lombardia.it</a>  1 tirocinio in area amministrativa (ufficio casa/segreteria - Cod. SLR051406E01)  1 tirocinio in area amministrativa (ufficio tributi/ragioneria- Cod. SLR051406E02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SONDALO (SO)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vanoni, 32 23035 – SONDALO (SO)	Tel. 0342/809011 - Fax 0342/809010 <a href="mailto:info@comune.sondalo.so.it">info@comune.sondalo.so.it</a>  Ambito di intervento: tirocini in area socio-educativa (Cod. SND051412E01 -02 - 03)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI SONICO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza IV Novembre, 1 25048 SONICO (BS)	Tel. 036475030 Fax 036475391 <a href="mailto:info@comune.sonico.bs.it">info@comune.sonico.bs.it</a>  Ambito di intervento: Tirocinio per Ufficio tecnico Comunale (Cod. SNC051412E01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SULZANO (BS)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Cesare Battisti, 91 25058 SULZANO (BS)	Tel. 030985141 Fax 030985473 <a href="mailto:info@comune.sulzano.bs.it">info@comune.sulzano.bs.it</a>  Ambito di intervento: tirocinio in area tecnica (Cod. SZN051406E01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI TORRE DE' BUSI (LC)	1	3 mesi	Ufficio Segreteria/Protocollo via Vittorio Veneto, 15 - 23806 TORRE DE' BUSI (LC)	Tel. 035/785004 - Fax 035/785327 <a href="mailto:segreteria@comune.torre-debusi.lc.it">segreteria@comune.torre-debusi.lc.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area tirocinio in AREA TECNICA - UFFICIO TECNICO COMUNALE EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA (Cod. TDB051403E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI TRIVOLZIO (PV)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Casorate Primo, 4 – 27020 TRIVOLZIO (PV)	Tel. 0382-928041 - Fax 0382-930485 <a href="mailto:info@comune.trivolzio.pv.it">info@comune.trivolzio.pv.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area SEGRETERIA, SPORTELLO, PROTOCOLLO, ANAGRAFE (Cod. TRV051412E01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VALBRONA (CO)	2	12 mesi	Ufficio Segreteria Via V. Veneto, 8 -22039 VALBRONA (CO)	Tel. 031/661176 - Fax 031/661344 <a href="mailto:segreteria@comune.valbrona.co.it">segreteria@comune.valbrona.co.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area trasversale/ufficio (Cod. VLB051412E01 - VLB051412E02 ) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Largo Repubblica, 3 20854 VEDANO AL LAMBRO (MB)	Tel. 039-2486342 - Fax 039-2496625 <a href="mailto:lissoni@vedanolambro.it">lissoni@vedanolambro.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area affari generali-pubblica istruzione-sport-cultura-biblioteca (Cod. VDL051412E01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI VILLA GUARDIA (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Varesina, 72 22079 VILLA GUARDIA (CO)	Tel. 031/4585211 - Fax 031/563184 <a href="mailto:urbanistica@comune.villaguardia.co.it">urbanistica@comune.villaguardia.co.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area: edilizia privata e territorio (Cod. VGD051412E01 ) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VILLA POMA (MN)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Mazzali,1 46020 VILLA POMA (MN)	Tel. 0386-864206 int.1 Fax 0386-565137 <a href="mailto:servizisociali@comune.villapoma.mn.it">servizisociali@comune.villapoma.mn.it</a> Ambito di intervento: 1 tirocinio in area socio-educativa (Cod. VLP051409E01) 1 tirocinio area tributi-accertamento (Cod. VLP051409E02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNITA' MONTANA VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA Via Fornace Merlo, 2 23816 BARZIO (LC)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Fornace Merlo, 2 23816 BARZIO (LC)	Tel. 0341 910144 - Fax 0341 910154. <a href="mailto:ragioneria@valsassina.it">ragioneria@valsassina.it</a> Ambito di intervento: tirocinio per sostegno amministrativo area tecnico-patrimoniale e area segreteria (Cod. CMV051403E01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
<p>UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA</p> <p>Via Sacro Cuore, 24 23888 ROVAGNATE (LC)</p>	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Sacro Cuore, 24 23888 ROVAGNATE (LC)</p>	<p>Tel. +39 039.531.11.74</p> <p>Fax +39 039.531.00.05</p> <p><a href="mailto:info@unionevalletta.it">info@unionevalletta.it</a></p> <p>pec: <a href="mailto:unione.valletta@pec.regione.lombardia.it">unione.valletta@pec.regione.lombardia.it</a></p> <p>Ambito di intervento:</p> <p>N. 1 tirocinio in ambito al Servizio Affari Generali e Istituzionali (Cod. UVL051412E01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
<p>PROVINCIA DI MILANO</p>	1	6 mesi	<p><i>Consegna domande</i></p> <p>Servizio Politiche giovanili e di Genere</p> <p>Corso di Porta Vittoria 27 (Via Respighi 1 dopo le ore 16.00) MILANO</p> <p>Secondo piano - stanza n. 208</p> <p>Da lun a gio: 10.00/12.00 e 14.00/17.00 Ven: 10.00/12.00</p>	<p>Per informazioni:</p> <p>Stefano Serralunga - Tel. 02/77405974</p> <p><a href="mailto:s.serralunga@provincia.milano.it">s.serralunga@provincia.milano.it</a></p> <p>Ambito di intervento: tirocinio nell'ambito delle Pari Opportunità e Politiche di genere – (Cod. PMI051406E01) indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dal regolamento di funzionamento di DoteComune.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curriculare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

## Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
  - cartotecnica, stampa ed editoria;
  - edilizia, costruzioni, impiantistica;
  - servizi turistici;
  - trasporti;
  - servizi di educazione e formazione;
  - servizi socio - sanitari;
  - servizi di *public utilities*;
  - servizi culturali e di spettacolo;
  - servizi per le attività ricreative e sportive e la cura della persona;
  - comunicazione, pubbliche relazioni, pubblicità;
  - marketing, commerciale, acquisti;
  - amministrazione, contabilità, segreteria;
  - ricerca personale e servizi per il lavoro;
  - amministrazione pubblica;
  - studi tecnici, ingegneria, architettura.
- 
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA:** operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").

### **Articolo 3**

#### **(Criteri di ammissibilità dei richiedenti)**

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliate in Regione Lombardia, in particolare:

- inoccupati e disoccupati, di età compresa tra i 18 e i 35 anni
- lavoratori percettori di ammortizzatori: lavoratori in cassa integrazioni guadagni straordinaria, lavoratori in cassa integrazioni guadagni in deroga, lavoratori in mobilità ordinaria e in deroga.
- disoccupati e inoccupati con età superiore a 50 anni.

Si informa che i candidati verranno valutati anche in base ai criteri preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

## Articolo 4

### (Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente il regolamento di funzionamento del progetto DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

## Articolo 5

### (Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

## Articolo 6

### (Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nel regolamento di funzionamento del progetto DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

## Articolo 7

### (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 18 settembre 2014 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto** o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso. La domanda deve pervenire a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, all'Ente Ospitante prescelto. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.



## Articolo 8

### (Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

## Articolo 9

### (Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione.

Effettuata la selezione si invierà apposita comunicazione ai candidati con il risultato ottenuto a mezzo e-mail o lettera. La commissione di valutazione sarà nominata dall'*Ente Ospitante* di riferimento con il supporto dell'*Ente Promotore*.

I criteri applicati in fase di selezione sono i seguenti:

- a) *titolo di studio conseguito*: max 8 punti;
- b) *titoli professionali conseguiti*: max 4 punti;
- c) *esperienze aggiuntive*: max 4 punti;
- d) *altre conoscenze*: max 4 punti;
- e) *colloquio motivazionale*: max 30 punti.

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla e) dei criteri sopra esposti .

## Articolo 10

### (Maternità)

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

## **Articolo 11**

### **(Guida di automezzi)**

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

## **Articolo 12**

### **(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

## **Articolo 13**

### **(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

L'*Ente Ospitante* si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'*Ente Promotore*, su richiesta motivata dell'*Ente Ospitante*, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'*Ente Ospitante* dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'*Ente Promotore* e/o all'*Ente Ospitante* tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'*Ente Promotore* o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'*Ente Promotore* sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'*Ente Ospitante* degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

#### **Articolo 14**

##### **(Tutela della Privacy)**

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

#### **Articolo 15**

##### **(Informazioni)**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web [www.dotecomune.it](http://www.dotecomune.it) e [www.anci.lombardia.it](http://www.anci.lombardia.it) e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.2531883 e all'indirizzo e-mail [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it)

Milano, 4 Settembre 2014.

*Allegato 1*

ATTIVITA' relative al progetto di DoteComune	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
<b>TOTALE</b> <b>(monte orario)</b>	<b>258 ore</b>	<b>516 ore</b>	<b>774 ore</b>	<b>1032 ore</b>

Allegato 2

**Domanda di partecipazione al progetto DoteComune**

**Nell'Ente .....**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a svolgere il progetto formativo denominato "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di ..... mesi.

(Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....  
oppure indicare l'area/settore di intervento di preferenza .....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA DI**

essere nato/a a:..... prov.....il.....

cod. fisc. ....e di essere residente a.....prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail .....

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a* con regolare permesso di soggiorno;
- *di essere disponibile / di non essere disponibile*, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto dello stesso ente o di un ente diverso da quello scelto;
- *di essere residente / di non essere residente* nel luogo di realizzazione del tirocinio

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;
- di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;
- di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante prescelto con decorrenza dalla data della D.G.R. 3153/2012 del marzo 2012;
- di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione occupazionale):
  - Inoccupato**
  - Disoccupato**
  - Lavoratore percettore di ammortizzatori sociali**

Si informa che, prima dell’attivazione di DoteComune, gli Enti Ospitanti sono tenuti a verificare le condizioni occupazionali degli assegnatari del tirocinio. Si chiede di consegnare l’attestazione della propria condizione occupazionale se già in possesso al momento della presentazione della domanda;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso .....

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni  
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare): .....



**Si allega alla presente domanda:**

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003**

I dati che il richiedente fornisce con la sottoscrizione del presente documento saranno trattati, prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, da Ancitel Lombardia e dall'Ente Ospitante (al quale il richiedente presenta la Domanda di partecipazione al progetto DoteComune) in qualità di Contitolari del trattamento, al fine di:

1. organizzare, convocare e gestire i colloqui di selezione;
2. in caso di esito positivo del colloquio e assegnazione della Dote, svolgere gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per lo svolgimento delle attività connesse al progetto formativo e di tirocinio. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento o per eseguire obblighi derivanti dal Progetto di DoteComune del quale Lei potrà essere parte.
3. inviare materiale informativo inerente analoghe iniziative di Ancitel Lombardia

Lei potrà rivolgersi ai Contitolari del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato. I recapiti dei Contitolari del trattamento dei dati sono:

- Ancitel Lombardia srl, piazza Duomo n. 21 - 20121 Milano [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it);
- Ente Ospitante, si veda Tabella A - art. 1 dell'Avviso.

Esprimo il consenso ai Contitolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti 1. e 2. (barrare la casella d'interesse)

SI                      NO

Esprimo il consenso ad Ancitel Lombardia per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto 3. (barrare la casella d'interesse)

SI                      NO

Data..... Firma.....