

## CURRICULUM VITAE

### PARTE PRIMA

#### Dati Anagrafici:

NOME: **Francesco, Saverio**  
COGNOME: **Motolese**  
LUOGO E DATA DI NASCITA: **Martina Franca (TA), 20/02/1969**  
RESIDENZA: **Via Papa Giovanni XXIII, 4/F LECCO**  
STATO CIVILE: **Coniugato con 3 figli**  
RECAPITI TELEFONICI: **0341 286134 – 320 4315119**

#### Stato di servizio:

QUALIFICA: **Segretario Generale**  
FASCIA VIGENTE CCNL: **A**  
DECORRENZA: **20 Marzo 1997**  
SEDE: **Carugo - Arosio (CO)**

### PARTE PRIMA

#### Titoli di studio:

- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo “Tito Livio” di Martina Franca con voti 56/60;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 22/06/1994 presso l’Università degli Studi di Bari, con voto finale di 108/110 (il dettaglio degli esami superati e della votazione riportata è indicata nel certificato di laurea);
- Corso allievi ufficiali effettuato presso la Scuola di Fanteria di Cesano (Roma), Luglio/Dicembre 1994;
- Titolo per l’accesso alla carriera:
  - vincitore del concorso indetto dal Ministero dell’Interno per Segretari Comunali e tenutosi dal Giugno 1996 al Febbraio 1997 a seguito del quale espleta servizio con immissione in ruolo dal 20 Marzo 1997;
- Corsi per l’accesso e avanzamento in carriera:
  - corso presso la scuola superiore ministero dell’interno;
  - idoneo, a seguito del superamento del Corso di specializzazione SPES 2001 della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per Segretario Generale, tenutosi a Frascati dal Giugno al Novembre 2001, ai fini dell’iscrizione nella fascia professionale B di cui all’art. 31 del C.C.N.L., all’accesso in titolarità di sedi di Comuni fino a 65.000 abitanti;
  - idoneo, a seguito del superamento del Corso di specializzazione SEFA 2008 della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per Segretario Generale, tenutosi a Frascati dal Maggio al Novembre 2008 ai fini dell’iscrizione nella fascia professionale A di cui all’art. 31 del C.C.N.L., all’accesso in titolarità di sedi di Comuni oltre i 65.000 abitanti, capoluogo di provincia e Province;
- Titoli accademici:
  - Diploma di Specializzazione biennale in Scienza delle Autonomie Costituzionali, indirizzo amministrativo gestionale (diritto degli Enti Locali), conseguito presso l’Università degli studi di Bari con esame e tesi finale sostenuti il 27 Aprile 1998, con voti 50/50 e conseguimento della lode;

### PARTE SECONDA

#### Esperienze professionali:

- servizio di Segretario Comunale dal 20 Marzo 1997;
- incarico di Direttore Generale presso il Comune di Lierna dal 01/10/1999 fino alla data di servizio quale Segretario Comunale in tale sede di Segreteria;
- incarico di Direttore Generale presso il Comune di Lurago d’Erba dal 21/02/2000 fino alla data di servizio quale Segretario Comunale in tale sede di Segreteria;
- incarico di Direttore Generale presso il Comune di Airuno dal 01/12/2003 fino alla data di servizio quale Segretario Comunale in tale sede di Segreteria;
- incarico di Direttore Generale presso il Comune di Paderno d’Adda dal 01/09/2004 fino alla data di servizio quale Segretario Comunale in tale sede di Segreteria;

- incarico di Direttore Generale presso il Comune di Verderio Superiore dal 01/09/2004 fino alla data di servizio quale Segretario Comunale in tale sede di Segreteria;
- incarico di Direttore Generale presso il Comune di Merate dal 16/05/2005 fino alla data odierna;
- vari incarichi di supplenze/reggenze in Comuni delle Province di Como e Lecco dal 1997 ad oggi;
- titolare dell'incarico conferito con Decreto Sindacale di Responsabile dell'Area Servizi Sociali presso il Comune di Airuno, incarico ricoperto fin dal 21/02/2000, con espletamento di funzioni gestionali di competenza "dirigenziale" fino alla data di servizio quale Segretario Comunale in tale sede di Segreteria;
- vari incarichi a tempo determinato quale sostituto dei Responsabili dell'Area Economico-Finanziaria e Personale, nonché dell'Area Tecnico manutentiva e del Servizio tributi e commercio conferiti con Decreti Sindacali, con espletamento di funzioni gestionali di competenza "dirigenziale";
- membro del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana del Triangolo Lariano dal 2004;

#### **Altri corsi di aggiornamento e perfezionamento:**

- master in Diritto Tributario presso la "Tax Consulting Firm" – Bari, Novembre '95/ Marzo '96;
- partecipazione a svariati corsi, convegni e seminari tenuti da S.S.P.A.L., sui seguenti temi ed argomenti:
  - Progetto "Merlino";
  - Corso di formazione per Direttori Generali;
  - Corso sul diritto societario;
  - Diritto societario;
  - Il Codice dei Contratti Pubblici;
  - Lavorare per progetti;
  - Fare formazione negli enti locali;
  - Il nuovo Codice della Privacy;
  - L'attività di ufficiale rogante nel Comune;
  - Il Problem Solving;
  - Self-Empowerment, Empowerment;
  - Il ruolo di Pubblico Ufficiale e la contrattazione immobiliare;
  - Le novità introdotte dai decreti legge 93/08-112/08;
  - Responsabilità e danni nella Pubblica Amministrazione;
  - I servizi pubblici locali.
- Partecipazione a svariati corsi, convegni e seminari tenuti da enti quali A.N.C.I., U.P.E.L., F.O.R.M.E.L., Ancitel, Regione Lombardia e Provincia di Lecco e Como sui seguenti temi ed argomenti:
  - Le procedure disciplinari negli enti locali;
  - Master in tecniche di controllo e comunicazione;
  - Peg e controllo di gestione negli Enti Locali;
  - Le Unioni di Comuni;
  - Il Bilancio di Previsione e la Relazione previsionale e programmatica;
  - Il C.C.N.L. di categoria;
  - La riforma della Legge Merloni;
  - L'applicazione dell'I.S.E.E. negli enti locali;
  - Il referto del controllo di gestione da inviare alla Corte dei Conti (legge 191/2004).
  - La legge 15/2005 di riforma della legge 241/1990;
  - La legge regionale 12/2005 per il governo del territorio in Regione Lombardia;
  - Il leasing immobiliare nella pubblica amministrazione;
  - Il CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali valido per il quadriennio 2006/2009;
  - L'analisi della pratica edilizia alla luce della normativa energetica vigente;
  - Il piano di governo del territorio nella legge urbanistica regionale;

#### **Attività didattica e convegnistica:**

- Coautore della pubblicazione: "La valutazione delle posizioni organizzative e dei risultati" pubblicata sul numero di Novembre-Dicembre 2003 della rivista di Anci e Lega Autonomie "Strategie amministrative" nonché consultabile "on line" nella versione integrale sul sito internet [www.strategieamministrative.it](http://www.strategieamministrative.it) in [archivio/giornale](http://archivio/giornale) 2003/Novembre-Dicembre;

- Relatore nell'ambito del Fieraforum "Risorse Comuni" organizzata da Ancitel Lombardia del seminario "lo sportello unico del cittadino: esperienze e linee d'intervento" – tenutosi a Milano presso Palazzo delle Stelline dal 17 al 19 Aprile 2007;
- Relatore nell'ambito del Convegno sulle tematiche del "Pacchetto sicurezza" organizzato dal Comune di Merate, tenutosi in data 6 Maggio 2009 presso la Sala Civica a Merate.

**Altre Esperienze professionali:**

- servizio di Sottotenente di complemento espletato presso il Regg.to "Bari" di stanza in Trani, Dicembre '94/Settembre '95;
- pratica forense presso lo studio legale dell'Avv. Rana di Taranto nel '95/'96, con abilitazione al patrocinio legale;

**Particolari competenze:**

- Buona conoscenza della lingua Inglese;
- Buona conoscenza ed uso di programmi software di consueto utilizzo negli Enti Locali.

**Novembre 2009**