



COMUNE DI CARUGO

ANCI LOMBARDIA

## SCHEDA PROGETTO SERVIZIO CIVILE “VIVERE LIBRI”

### DATI PROGETTUALI

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>NOMINATIVO ENTE</b>         | Comune di Carugo                         |
| <b>NOME E COGNOME DELL'OLP</b> | Mariella Radaelli                        |
| <b>SEDE DI SERVIZIO</b>        | Biblioteca Comunale – Via Calvi,1 Carugo |
| <b>DURATA PROGETTO</b>         | 12 mesi                                  |
| <b>TIPOLOGIA/AREA PROGETTO</b> | Area – Patrimonio artistico e culturale  |
| <b>TITOLO PROGETTO</b>         | VIVERE LIBRI                             |

Il progetto “VIVERE LIBRI” si realizzerà nella Biblioteca Comunale di Carugo, con l’auspicio che il volontario sappia introdurre elementi di innovazione nel contesto bibliotecario e culturale, affiancandosi alle attività programmate e potenziandole.

### LE ATTIVITA’ CHE TI PROPONIAMO:

- Accoglienza degli utenti; orientamento alla conoscenza dei servizi offerti dalla biblioteca e supporto alle ricerche tematiche per gli studenti.
- Affiancamento e svolgimento autonomo delle operazioni di prestito e di interprestito librario.
- Riordino delle raccolte documentarie: ricollocazione a scaffale tramite il sistema dewey ed etichettatura dei documenti.
- Attività legate al prestito del materiale multimediale.
- Utilizzo banche dati elettroniche.
- Allestimento di mostre e percorsi bibliografici a tema sulle novità editoriali disponibili presso la Biblioteca.
- Organizzazione di corsi-laboratori di lettura, musica, disegno e arti varie per i bambini e i ragazzi delle Scuole.
- Organizzazione di eventi culturali nelle fasi progettuale, operativa e di monitoraggio dei risultati.
- Sviluppo di pubbliche relazioni e coordinamento tra biblioteca e associazioni del territorio.
- Collaborazione con gli Insegnanti delle Scuole per la scelta guidata dei libri.
- Partecipazione alla redazione dell’informatore comunale “Carughese”, tramite la redazione di articoli relativi alle attività culturali e la raccolta e il coordinamento dei dati necessari per la stesura mensile del giornale.

### IMPEGNO RICHIESTO:

- Orario GENERALE: monte ore annuo 1400 di cui 1272 di attività di servizio, 44 ore di formazione generale, 72 ore di formazione specifica, 12 ore di formazione generale a distanza suddivise in 30 ore alla settimana, 20 giorni di ferie (escluse le festività).
- Orario SPECIFICO: si precisa che le attività di cui sopra dovranno essere svolte massimo su 5 o 6 giorni alla settimana e non meno di 4. L’orario di lavoro sarà così articolato: tutti i pomeriggi presso la Biblioteca Comunale Mons. Galbiati di Via Calvi, 1 – Carugo, due mattine e una sera presso il Comune di Carugo. Si chiede la disponibilità ad essere presente durante le attività culturali che verranno programmate durante la sera o la Domenica.

### REQUISITI DI SEDE:

- Buone capacità di scrittura, conoscenze culturali e delle lingue, buone capacità di utilizzo del computer e nella navigazione in internet.

Firma selettore .....

Firma candidato .....

Luogo e data .....