



## **COMUNE DI CARUGO**

**Provincia di Como**

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO - CATEGORIA CONTRATTUALE D - POSIZIONE ECONOMICA D1.**

IL SEGRETARIO GENERALE / DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determinazione n.180/R.G. del 27.05.2009

rende noto che:

#### **ART. 1 - INDIZIONE SELEZIONE**

1. E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di assistenti sociali categoria contrattuale D, posizione economica D1. Il rapporto di lavoro potrà essere a tempo pieno od a tempo parziale in considerazione delle esigenze di servizio.

Il presente avviso, in applicazione di quanto stabilito dall'art.1 – comma 560 - della Legge Finanziaria n.296 del 27.12.2006, riserva una quota delle assunzioni da effettuare ai soggetti con i quali sono stati stipulati uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta la data del 29.09.2006. La quota di riserva è di due assunzioni su tre; pertanto i soggetti, in possesso dei requisiti di cui sopra, presenti tra gli idonei in graduatoria avranno su ogni tre assunzioni la precedenza sulle prime due rispetto agli altri candidati, anche se collocati in posizione successiva.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo di € 20.398,71, dalla 13<sup>a</sup> mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e/o di contratto collettivo. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale il trattamento economico sarà proporzionato in misura corrispondente alla durata della prestazione lavorativa.

#### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica): tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni

di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) godimento diritti politici;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

f) titoli:

- > Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/1/1987 n.14;
  - > Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art 2 L.19/11/1990, n.341;
  - > Laurea in scienze del servizio sociale – classe 6 – (L) – D.M. 270/2004;
  - > Laurea specialistica magistrale in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – classe 57/S (LM) – D.M. 270/2004.
  - > iscrizione all'Albo professionale di cui alla legge 23.3.1993 n. 84;
  - g) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
  - h) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - i) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - l) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
    - 1) titolo di reato;
    - 2) attualità o meno del comportamento negativo;
    - 3) tipo ed entità della pena inflitta;
    - 4) mansioni relative al posto da ricoprire.
2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione.

#### ART. 4 - TASSA DI SELEZIONE

1. L'iscrizione alla selezione comporta il versamento della somma di € 3,87 da corrispondere al Comune mediante versamento sul c/c postale n. 15345226 intestato al Comune di Carugo – Servizio Tesoreria .

#### ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata al Comune di Carugo (CO) – via Cadorna n.3 - e fatta pervenire entro le ore **12.30** del giorno **20 GIUGNO 2009**.

La domanda si considera prodotta in tempo anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

2. Nella domanda, da redigere preferibilmente sul modello unito al presente bando, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di assistenti sociali a tempo determinato categoria contrattuale D1;

b) cognome e nome;

c) data e luogo di nascita;

d) stato civile (precisando il n. di figli);

e) la residenza;

f) la cittadinanza;

g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione

dalle liste medesime;

h) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato;

j) l'Albo professionale al quale sono iscritti, con indicazione della data e del numero di iscrizione;

k) gli eventuali titoli che danno diritto all'applicazione della riserva ai sensi dell'art.1 – comma 560 – della Legge 27.12.2006 n.296;

l) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. n.487/94 e successive modifiche e integrazioni, come indicato nel successivo articolo 10 del presente Bando di selezione;

m) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);

n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio prestato;

o) gli eventuali servizi conferiti da pubbliche amministrazioni e da privati, come assistente sociale, con rapporto di lavoro subordinato e/o di collaborazione coordinata e continuativa e/o di lavoro autonomo;

p) la lingua straniera prescelta per la prova orale;

q) di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;

r) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al selezione.

3. La domanda deve essere firmata dal concorrente.

4. I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione - rilasciata dalla competente struttura pubblica - dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari (tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla prova da sostenere ed al tipo di handicap).

4. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione alla selezione, di cui all'art. 4.

2. Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese come meglio indicato all'art. 12.

3. Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

4. Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

5. Non è richiesta la presentazione di documenti già in possesso dell'Amministrazione. In tal

caso è sufficiente l'elencazione dei documenti nella domanda, la menzione che gli stessi sono già posseduti dall'Amministrazione e l'indicazione del procedimento nel corso del quale sono stati acquisiti.

#### ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento dell'iter della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

#### ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a punti 10.

2. La valutazione avverrà prima del colloquio secondo i seguenti criteri:

a - 60% (punti 6) ai titoli culturali di cui appresso:

a1) - votazione titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione: massimo punti 4 distribuiti secondo il seguente schema:

- votazioni espresse in cinquantonesimi

da	a	punti
30	32	0
33	36	1
37	40	2
41	45	3
46	50	3,5
50 e lode		4

- votazioni espresse in centodieci:

da	a	punti
66	69	0
70	79	1
80	89	2
90	99	3
100	110	3,5
110 e lode		4

- votazioni espresse in settantesimi:

da	a	punti
42	44	0
45	50	1
51	56	2
57	63	3
64	70	3,5
70 e lode		4

-votazioni espresse in centesimi:

da	a	punti
60	63	0
64	72	1
73	81	2
82	90	3
91	100	3,5

100 e lode		4
------------	--	---

Nel caso in cui la votazione fosse espressa in modo diverso, la stessa verrà rapportata a cinquantesimi;

a2)- possesso della laurea specialistica : punti 2

b- 40% (punti 4) ai titoli di servizio di cui appresso:

- attività lavorativa, con rapporti di lavoro subordinato e/o di collaborazione coordinata e continuativa e/o di lavoro autonomo, come assistente sociale presso pubbliche amministrazioni o privati e servizio militare o civile: punti 1 per anno (0,083 al mese), massimo 4 anni, totale punti 4.

4. I periodi di servizio sono tra loro cumulabili; a cumulo avvenuto eventuali periodi superiori a giorni 15 vengono arrotondati ad un mese, mentre quelli inferiori o uguali non vengono tenuti in considerazione.

#### ART. 9 - PROVA D'ESAME

1. La prova selettiva consisterà in un colloquio vertente su tutte o alcune delle seguenti materie:

- la professionalità dell'assistente sociale in rapporto all'attuale sistema socio-assistenziale e all'evoluzione dello stesso;
- principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi e di progetti di prevenzione e assistenza;
- legislazione sociale e socio-sanitaria nazionale e della regione Lombardia;
- ruolo dei comuni nell'attuale sistema di offerta sociale e rapporto con il sistema della sanità, dell'istruzione, della formazione e delle politiche del lavoro e abitative;
- nozioni di diritto civile (sulla persona e sulla famiglia) e di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legislazione degli enti locali;
- conoscenza delle nozioni informatiche di base (pc, reti di pc, sistemi operativi, sw applicativi, sw per office automation, internet, posta elettronica); l'accertamento di tale conoscenza potrà avvenire anche mediante prova pratica.
- conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato.

2. Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dal punteggio attribuito ai titoli.

3. Il colloquio avrà luogo presso la Sala Civica comunale – via Garibaldi n.6 il giorno **29 giugno 2009 con inizio alle ore 15.30.**

Ai candidati non sarà più effettuata ulteriore comunicazione al riguardo.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Solo in caso di variazione della data o del luogo della prova i candidati verranno avvisati con lettera raccomandata a/r.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

4. Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

#### ART. 10 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art.5 – comma 4 – del D.P.R. 09.05.1994 n.487 e successive modificazioni.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

#### ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale della prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni di legge nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge n. 191/98.

La graduatoria finale avrà la validità di anni tre dalla data di pubblicazione della stessa e sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie, conformemente alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'utilizzo della graduatoria stessa.

La graduatoria è utilizzata secondo l'ordine della stessa fino al reperimento delle unità necessarie a partire, la prima volta, dalla posizione iniziale e le ulteriori volte a partire dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto.

Qualora utilizzata per intero, la graduatoria è scorsa nuovamente dall'inizio.

I candidati che, interpellati per l'assunzione a tempo determinato, rifiutino la proposta di lavoro, per una volta anche senza giustificato motivo, mantengono la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga nuovamente scorsa fino alla posizione da essi occupata. La mancata risposta entro i termini assegnati equivale al rifiuto della proposta di lavoro senza giustificato motivo.

Decadono dalla graduatoria i candidati che:

- per due volte consecutive rifiutino la proposta di lavoro senza giustificato motivo;
- abbiano riportato, nel corso della validità della graduatoria, sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale;
- risultino aver effettuato dichiarazioni false e mendaci.

Costituiscono giustificato motivo, cui deve essere fornita debita documentazione, la maternità, l'impedimento di salute (malattia propria o del figlio di età non superiore agli anni 8) e l'aver in essere altro rapporto lavorativo cui sono assimilati servizio civile, tirocinio e stage.

#### ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 E DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi del d. lgs. 196/2003 si porta a conoscenza dei partecipanti alla selezione che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della selezione stessa, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la selezione con la conseguente esclusione dalla selezione; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante alla selezione ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003 di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carugo.

2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Carugo;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di assistenti sociali a tempo determinato;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: ufficio segreteria – sig. Cattaneo Luca - istruttore direttivo;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio segreteria, con sede in Carugo, via cadorna n.3, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e il sabato dalla 10.00 alle 12.30;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il responsabile dell'ufficio personale.

#### ART. 13 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

1. Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Carugo, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato ai sensi dell'art. 7, comma 10, lettera d) del CCNL del 14/9/2000.

3. In ogni caso sarà verificato d'ufficio, tramite acquisizione del certificato generale del

casellario giudiziale, il possesso del requisito di cui all'art. 3, comma 1, lett. l) del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.

4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 11, comma 2.

#### ART. 14 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le modalità della selezione sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 4 del 10.01.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo, dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

2. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento del colloquio la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

3. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

Dalla residenza municipale, 27 maggio 2009

Il Segretario Generale / Direttore Generale  
Dr. Esposito Domenico

Al Comune di CARUGO  
Via Cadorna, 3  
22060 CARUGO (CO)

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI SOCIALI - CATEGORIA CONTRATTUALE D - POSIZIONE ECONOMICA D1**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso/a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ;
- di avere il seguente stato civile \_\_\_\_\_ n° figli \_\_\_\_\_ ;
- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ ;
- di essere/non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
motivi della non iscrizione o della cancellazione \_\_\_\_\_

- di non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso del diploma/della laurea (1) \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con punteggio \_\_\_\_\_ ;
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della seguente laurea specialistica – valutabile ai sensi dell'art. 8, comma 2, lettera a2)  
del bando di selezione: \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con punteggio \_\_\_\_\_
- di aver prestato i seguenti servizi in qualità di assistente sociale valutabili ai sensi dell'art. 8, comma 2, lettera b) del bando:

DAL (indicare gg – mese – anno)	AL (indicare gg – mese – anno)	DATORE DI LAVORO / COMMITTENTE	Categoria e/o profilo e/o mansioni


- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_ ;

durata del servizio militare e/o civile eventualmente prestato ai fini della valutazione di cui all'art. 8, comma 2), lettera b) del bando di selezione:

Corpo di Appartenenza	data inizio (gg –mese - anno)	data fine (gg –mese - anno)	Note

- di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art.10 del Bando di selezione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di avere diritto alla riserva dei posti programmati per avere stipulato con il Comune di Carugo contratti di collaborazione coordinata e continuativa per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta la data del 29.09.2006 e precisamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- di necessitare, in quanto portatore di handicap, di ausili per gli esami e di tempi aggiuntivi come di seguito Indicato \_\_\_\_\_

desumibili da certificato allegato rilasciato da \_\_\_\_\_

- di scegliere quale lingua straniera per la prova orale (2) \_\_\_\_\_

- di avere il seguente recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa:

Comune \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ ;

Il/la sottoscritto/a si impegna a segnalare tempestivamente per iscritto le eventuali successive variazioni del recapito anzidetto.

Alla presente domanda si allega:

- ricevuta del versamento della tassa di € 3,87 di partecipazione alla selezione.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile) (3)

- 1) Vedasi art. 3 – comma 1 lett. f) del Bando per i titoli di studio che consentono l'ammissione al concorso. Qualsiasi titolo di studio diverso da quelli richiesti comporterà l'esclusione automatica dalla procedura. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza
- 2) Specificare la lingua straniera per la quale il candidato intende concorrere a scelta tra inglese, francese e tedesco.
- 3) La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.