



**COMUNE DI CARUGO**  
Provincia di Como

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

*Copia*

**N. 6 del 18/02/2010**

**OGGETTO :** RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E  
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO  
INDETERMINATO - TRIENNIO 2010-2012

L'anno **duemiladieci**, addì **diciotto** del mese di **febbraio**, alle ore **9.00**, nella **Sede del Comune**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Marco Melli** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Motolese Dott. Francesco**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> <b>MELLI Marco</b>	<b>Sindaco</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>MAURI Adolfo</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>GIACOMELLI Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>MARELLI Enrico</b>	<b>Assessore</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>PUGLIA Meri</b>	<b>Assessore</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>SIRONI Franco</b>	<b>Assessore</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>CATTANEO Bruno</b>	<b>Assessore</b>

**Totale Presenti 7**

**Totale Assenti 0**

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO : RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - TRIENNIO 2010-2012**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**ATTESO:**

- che questo Comune, in quanto Ente superiore a 5000 abitanti, ha provveduto, con deliberazione della Giunta Comunale n.13 del 06.04.2009, ad effettuare la rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell' art.1 - comma 557 - della Legge 27.12.2006 n.296 Finanziaria 2007 e dell'art 76 commi 1, 5, 6 e 7 del D.L. 25.06.2008 n.112, convertito, con modificazioni, nella Legge 06.08.2008 n.133;

**VISTI:**

- l'art.89 - comma 5 - e l'art. 91 - comma 1 e 2 - del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in base ai quali gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

- le leggi finanziarie: Legge 30.12.2004 n.311; Legge 23.12.2005 n.266; Legge 27.12.2006 n.296 e Legge 24.12.2007 n.244, nonché il D.L. 25.06.2008 n.112 convertito nella Legge n.133/2008, nelle parti inerenti la programmazione dei fabbisogni di personale degli enti locali, la rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché i principi di contenimento delle spese;

**PRESO ATTO:**

- che il Comune di Carugo si trova nella necessità improrogabile di provvedere a n.3 assunzioni per le motivazioni di seguito indicate:

1. nel corso del biennio 2008-2009 hanno rassegnato le dimissioni volontarie n. 2 agenti di Polizia Locale; il servizio medesimo si è quindi ridotto percentualmente in misura pari al 50 % con una conseguente riduzione effettiva e sostanziale dei servizi di prevenzione e controllo sia in termini di fascia oraria coperta che di possibilità di effettuare turni di servizio, così come dimostrato anche dal decremento dei proventi derivanti dalle sanzioni del codice della strada pari al 47% sul 2008 rispetto all'anno 2007, e dell'ulteriore 47 % sull'accertato pre-consuntivo 2009 rispetto all'anno precedente;

2. l'Area affari generali del Comune di Carugo è la più vasta sia in termini di procedimenti e di competenze assegnate, sia in termine di personale dedicato. In tale Area sono ricompresi i seguenti servizi:

- a) Servizio Segreteria - Affari Generali – Organi Istituzionali;
- b) Servizi Demografici;
- c) Servizi Sociali;
- d) Servizio Pubblica Istruzione, Servizio Biblioteca, Servizio Cultura e Sport;
- e) Ced;
- f) Ufficio Messo e Protocollo.

Sono attribuiti a tale area n. 9 unità di personale, di cui n. 3 part – time e per tale dotazione del personale non è mai stato previsto un responsabile che svolgesse le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del TUEL. Tale situazione di fatto, che storicamente si protrae, è diventata insostenibile, e non potendo la soluzione temporanea adottata finora, di assegnare tali funzioni al Segretario Comunale, essere adeguata e soddisfacente, occorre procedere all'assunzione di una categoria C1, nella prospettiva di poter affidare le suddette funzioni a personale assunto e inquadrato in cat. "D" all'interno dell'Area;

## RILEVATO:

- che la dotazione organica può essere modificata ogni qualvolta ritenuto necessario in relazione ai programmi e agli obiettivi dell'amministrazione, avendo cura di attuare un governo degli organici funzionale al buon andamento dell'azione amministrativa e conforme al generico principio di contenimento dei costi del personale pubblico;

- che la Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale / Direttore Generale, approva il piano triennale del personale, tenuto conto della programmazione complessiva dell'ente;

- che il piano triennale del personale indica il fabbisogno di personale dell'ente per il triennio, fornendo, altresì, indicazioni di massima circa le modalità con cui realizzare la copertura degli organici prevista, garantendo complessivamente un adeguato accesso dall'esterno, configurandosi, inoltre, come atto propeedeutico autorizzatorio per l'avvio delle procedure di assunzione;

Ritenuto di rideterminare la dotazione organica dell'ente prevedendo l'istituzione di n.1 nuovo profilo professionale presso l'Area Affari Generali, settore dove sono emerse alcune criticità collegate alla vasta assegnazione di procedimenti e di competenze;

Ritenuto, altresì, di provvedere alla soppressione del posto di categoria D1 profilo professionale Commissario Aggiunto di Polizia Locale nell'Area Vigilanza/Attività produttive;

Considerato che con la programmazione triennale del fabbisogno del personale si perseguono i seguenti obiettivi:

- potenziamento e sviluppo di alcuni servizi in alcune aree considerate di importanza strategica;
- valorizzazione e incentivazione delle risorse umane e ottimizzazione del loro impiego funzionalmente alle mutate esigenze dell'utenza;
- gestione del turn-over nei limiti del budget disponibile, coerentemente con gli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa;

Ritenuto di dover definire già in questa sede:

- > i posti che si intendono mettere a concorso o selezione, una volta terminata la procedura di mobilità del personale in disponibilità di cui al D. Lgs. n.165/2001,
- > i posti che si intendono coprire tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (cd. mobilità volontarie),

Preso atto altresì che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D. Lgs. n.267/2000 - Testo Unico delle leggi dell'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e che intende avvalersi della deroga al tetto di spesa del personale di cui all'art. 3 comma 120 della Legge 21/12/2007 n. 244;

Considerato che il Comune di Carugo ha rispettato tutte e tre le condizioni di cui all'art.3 comma 120 della legge 24.12.2007, n. 244, Legge finanziaria 2008, ed in particolare con riferimento ai requisiti di cui alle lettere b) e c) del citato comma 120:

- volume complessivo delle spese di personale anno 2009 a vario titolo ( spesa individuata ai sensi della circolare n.9 del 2006 del Ministero dell'economia e delle finanze e successivo art. 76 comma 1 del d.l. 112/2008), pari ad € 717.786,89, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III del bilancio 2009 assestato, pari a € 3.776.338,00, risulta essere determinato nella misura del 19,01 %;
- il rapporto fra i dipendenti in servizio, pari a 24 di ruolo ed 1 a tempo determinato, e la popolazione residente, pari a 6.221 al 31.12.2009, risulta essere determinato nella misura di un dipendente ogni 248,84 abitanti;

- che nel corso dell'anno 2010 si prevede di attivare:

- > le procedure finalizzate all'assunzione dall'esterno di n.2 Agenti di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato Cat. C1;
- > le procedure finalizzate all'assunzione dall'esterno di n.1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno indeterminato Cat. C1;

INFORMATE le organizzazioni sindacali;

VISTA la certificazione del Responsabile dell'Area Finanziaria con la quale si attesta che:

- l'Ente non si trova in stato di dissesto finanziario;
- l'Ente non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale;
- l'Ente ha rispettato nella predisposizione del bilancio di previsione dell'esercizio 2009 tutti gli equilibri di bilancio, finanziari ed economici, richiesti dalla normativa contabile in vigore;
- le previsioni di spesa relative al personale contenute nel bilancio di previsione 2009 sono inferiori ai dati riferiti al consuntivo 2004 e 2008;
- le proposte di assunzione sono analiticamente motivate e sussistono le condizioni per poter fruire della deroga di cui all'art. 3, comma 120, Legge 244/2007;

VISTA l'attestazione resa dal Revisione unico contabile ai sensi dell'art.19 - comma 8 - della Legge 28.12.2001 n.448;

Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il D. Lgs. 267/2000;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, l'allegato parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, l'allegato parere favorevole del Ragioniere sulla regolarità contabile della presente deliberazione;

Con voti unanimi favorevole, espressi nei modi e forme di legge,

## DELIBERA

1) di rideterminare la dotazione organica dell'Ente come da allegato "A" dando atto che sono state operate le seguenti modifiche:

AREA VIGILANZA/ATTIVITA' PRODUTTIVE

> soppressione di n.1 posto di Commissario aggiunto di Polizia Locale - Cat. D1;

AREA AFFARI GENERALI

> soppressione di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. B3;

AREA AFFARI GENERALI

> istituzione di n.1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C1;

2) di dare atto che la dotazione organica è stata rideterminata nel rispetto del generico principio del contenimento dei costi del personale pubblico e che l'Ente intende fruire della deroga di cui all'art. 3, comma 120, Legge 244/2007;

3) di approvare la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2010/2012 come segue:

ANNUALITA' 2010:

> le procedure finalizzate all'assunzione dall'esterno di n.2 Agenti di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato Cat. C1;

> le procedure finalizzate all'assunzione dall'esterno di n.1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno indeterminato Cat. C1;

ANNUALITA' 2011 e 2012:

> Non sono prevedibili allo stato attuale assunzioni a tempo indeterminato per gli anni di riferimento, fermo restando la possibilità di modificare la

programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvato con la presente deliberazione, essendo in atto un'analisi volta a definire lo scenario organizzativo degli anni futuri.

4) di dare atto che l'Ente intende fruire della deroga di cui all'art. 3, comma 120, Legge 244/2007 avendo rispettato tutte e tre le condizioni previste;

5) di dare, altresì, atto che le assunzioni previste per il triennio 2010/2012 troveranno copertura negli appositi stanziamenti del bilancio 2010 che nel pluriennale 2010-2012;

6) di autorizzare l'ufficio Personale all'adozione dei successivi atti e provvedimenti discendenti dal presente deliberato;

7) di riservarsi di procedere a rimodulare la previsione del fabbisogno di personale, nonché della relativa spesa, sulla base delle indicazioni che saranno contenute nel DPCM di cui all'art.76 - comma 6 - della Legge n.133/08, di prossima emanazione;

8) di trasmettere il presente provvedimento, in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ai sensi del D. Lgs. 267/2000 – art. 125;

9) di rendere il presente provvedimento, con separate e unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, del D. L.vo 267/2000, ravvisando motivi d'urgenza nell'adozione del presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
f.to (Marco Melli)

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to (Motolese Dott. Francesco)

---

#### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 20 febbraio 2010 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale  
F.to MOTOLESE DOTT. FRANCESCO

---

#### ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO

La presente deliberazione è pervenuta all'Organo Reg. di Controllo in data \_\_\_\_\_ , prot. n. \_\_\_\_\_ .

L'Organo Reg. di Controllo ha chiesto la produzione di elementi integrativi, che Le sono stati trasmessi con nota / delibera prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Controdeduzioni pervenute all'Organo Reg. di Controllo in data: \_\_\_\_\_ , prot. n. \_\_\_\_\_ .  
L'Organo Reg. di Controllo ha convocato in audizione i rappresentanti dell'Ente in data .

F.to

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è dichiarata immediatamente eseguibile dal 18/02/2010 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

è divenuta esecutiva il 18/02/2010 ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

è stata parzialmente annullata dall'O. Re. Co. con ordinanza. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

è stata annullata dall'O. Re. Co. con ordinanza. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Li 18/02/2010

Il Segretario Generale  
F.to MOTOLESE DOTT. FRANCESCO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
MOTOLESE DOTT. FRANCESCO

---

